

CARA PEMBAYARAN TAGIHAN

(PENDAFTARAN MABA, UKT, SPI, SEMESTER ANTARA)

1

Mandiri ATM



2

Mandiri Online



3

Kantor Cabang Mandiri



Mandiri ATM



- Pilih menu **BAYAR/BELI**, kemudian pilih **PENDIDIKAN**
- Masukkan kode perusahaan/institusi : **10151**
- Masukkan **No Pendaftaran / Kode Bayar / Virtual Account**
- Tekan tombol **BENAR**
- Layar menampilkan **No Pendaftaran, Nama, Keterangan dan Tagihan** kemudian tekan **"1"** jika telah sesuai.
- Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran
- Secara otomatis resi ATM akan tercetak dan agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah.

1



Mandiri Online

(apps / web)

- Akses ke website Bank Mandiri www.bankmandiri.co.id
- Pada halaman kanan atas pilih link **Mandiri Online**, kemudian klik **Login**.
- Atau download aplikasi **mandiri online** dari Playstore/Appstore
- Masukkan **User** dan **PIN** kemudian klik **Masuk**
- Pada menu utama, Pilih menu **PEMBAYARAN** kemudian pilih menu **PENDIDIKAN**
- Pilih rekening pembayaran, pilih penyedia jasa **ISI SURAKARTA**
- Masukkan **Nomor Pendaftaran / Kode Bayar / Virtual Account** kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan **NIM, Nama, Keterangan dan Tagihan**, Pilih dan Klik Tagihan yang dibayar, kemudian pilih **LANJUTKAN**
- Masukkan **Challenge Number** yang diperoleh dari **SMS OTP** di HP ke Token, kemudian **Respon Number** yang diperoleh dimasukkan ke Mandiri Online dan tekan **KIRIM**
- Atau **MPIN** jika menggunakan **mandiri online app**
- Hasil transaksi dapat disimpan dan dicetak sebagai bukti pembayaran yang sah.



Kantor Cabang Mandiri

(Teller)



- Datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri terdekat, infokan ke petugas bahwa akan melakukan pembayaran kuliah **ISI SURAKARTA – 10151**
- Nasabah mengisi **form Multi Payment** dengan lengkap sbb
 - Nama Perusahaan Penyedia** : **ISI SURAKARTA**
 - No. Pelanggan/No. MVA** : isi dengan **No Pendaftaran / Kode Bayar / VA**
 - Nama Mahasiswa Alamat** : Nama dan Alamat
 - Tujuan Transaksi** : Pembayaran Kuliah
 - Jumlah dan Terbilang** : Sesuai tagihan
- Pembayaran dapat menggunakan Uang Tunai / Debet Rekening / Cek Mandiri
- Menyerahkan slip dan menginformasikan kepada Teller untuk pembayaran mandiri ISI SURAKARTA dengan kode **Bill Payment – 10151**
- Teller akan menginformasikan **Nomor Pendaftaran / Kode Bayar / Virtual Account, Nama, Keterangan dan Tagihan.**
- Sebagai Bukti pembayaran, Nasabah menerima slip dan advis yang telah di validasi

3

